

Studio Legale  
**Avv. Debora A. Mossoni**  
Via IV Novembre, 4, 26013 Crema  
tel. 0373.250933 fax 0373.252234  
avv.mossoni@libero.it  
Pec:[deboraadelaide.mossoni@crema.pecavvocati.it](mailto:deboraadelaide.mossoni@crema.pecavvocati.it)

Crema, 11 Settembre 2017

Spett. le S.p.A.  
SCRP  
Via del Commercio n.29

**26013 CREMA (CR)**

**A mani**

**Oggetto:** domanda di partecipazione alla procedura di selezione dei componenti dell'ODV

La sottoscritta Debora Adelaide Mossoni chiede di partecipare all'indetta procedura di selezione per l'individuazione dei componenti dell'Organismo di Vigilanza e, all'uopo

dichiara

di possedere tutti i requisiti di ammissione generali di cui alle lettere da a) a e) e professionali, elencati a punto 2 dell'avviso e che non sussistono, in capo alla scrivente, le cause di esclusione indicate nel suddetto punto 2.

Cordiali saluti

Avv. Debora A. Mossoni



Si allegano copia documento d'identità e c.v..



Cognome **MOSSONI**  
 Nome **DEBORA ADELAIDE**  
 nato il **17/01/1968**  
 (atto n. **56 P I S A**)  
 a **CREMA (CR)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **CREMA**  
 Via **VIA CAMPO DI MARTE 1/B**  
 Stato civile **=====**  
 Professione **AVVOCATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura ..... m. **1,68**  
 Capelli ..... **castano chiari**  
 Occhi ..... **verdi**  
 Segni particolari .....

**DIRITTI 5,42**



Firma del titolare *Debora Adelaide Mossoni*  
 CREMA li **16/09/2013**

Impronta del dito indice sinistro *D'ORBONE*

IL SINDACO  
 Col. **Adelfo G. G. G. G.**  


SCADE IL **17/01/2024**



**AU 5590412**



IPZS SPA - D.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
 CREMA

CARTA D'IDENTITA'  
 N° **AU 5590412**  
 DI  
**MOSSONI**  
**DEBORA ADELAIDE**



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEBORA ADELAIDE MOSSONI**  
Indirizzo **Via Campo di Marte n.1/E – 26013 Crema – abitazione**  
**Via IV Novembre n.4 – 26013 Crema – studio professionale**  
Telefono **Ufficio 0373 250933                      Cellulare 340 2842505**  
Fax **0373 252234**  
E-mail **[avv.mossoni@libero.it](mailto:avv.mossoni@libero.it)**  
**[pec:deboraadelaide.mossoni@cremapecavvocati.it](mailto:pec:deboraadelaide.mossoni@cremapecavvocati.it)**  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **17/01/1968 CREMA**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Attualmente**  
Consorzio Agrario di Cremona  
Membro ODV

**2013**

Fondazione Zucchi e Falcina – Soresina (CR)

ODV monosoggettivo per la verifica della idoneità e sufficienza dei modelli organizzativi a prevenire i reati, in piena autonomia ed indipendenza, professionalità e continuità di azione

**Dal 2011 al 2015**

**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per le pari Opportunità**

**Consigliera di Parità effettiva della provincia di Cremona**

**Da Gennaio 2001 ad oggi**

Studio legale proprio in Crema – Via IV Novembre n. 4

Titolare

Consulenza diretta e/o come domiciliataria a gruppi societari privati/pubblici (Banche, assicurazioni, INPS....) e singole aziende, con predisposizione atti e assistenza in azioni giudiziali e stragiudiziali, infortunistica e correlati procedimenti penali.

### **Dal 1993 al 2010**

Associazione di artigiani e Cooperativa di Crema

Orientamento legale per gli iscritti / soci

Indicazioni circa le possibili azioni legali per la tutela dei propri diritti/interessi

### **Dal 2008 al 2011 e 2013**

Comune di Crema Assessorato pari opportunità

Pubblico

Progetto "SPORTELLO DEI DIRITTI" finalizzato a colmare i deficit di opportunità in ambito lavorativo e familiare di quei soggetti che necessitano di assistenza per rapportarsi con la Società e/o con le istituzioni

Consulenza legale gratuita

Componente consulta per le pari opportunità del Comune di Crema

Promozione sul territorio di iniziative a favore del mondo femminile nel campo del lavoro, della partecipazione attiva nelle istituzioni e nella società

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **Dal Gennaio 2012 al Maggio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Statale di Milano – Corso di perfezionamento Pari Opportunità e Discriminazioni di genere**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Legislazione e giurisprudenza in materia di Pari opportunità, mobbing, stalking, "quote rosa" e problematiche legate al genere nell'ambito lavorativo**
- Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione al corso**
  
- Date **Aprile 2002 – Maggio 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio Superiore della Magistratura – Ufficio del Referente Distrettuale per la formazione professionale decentrata**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tecniche di argomentazione e di persuasione per la decisione giudiziale**
- Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione al corso di formazione**
  
- Date **27 Settembre 2000**
- Qualifica conseguita **Avvocato iscritto all'Ordine di Cremona, in seguito al superamento dell'esame di Stato.**
  
- Date **Dal 1992 al 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Praticantato e successiva collaborazione presso due studi legali di Crema (CR)**
- Principali ambiti studio **Diritto del lavoro, societario, infortunistica, diritto di famiglia e diritto penale**
- Qualifica conseguita **Abilitazione professionale e ammissione all'esame di Stato**

• Date **Dal 1988 al 1992**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Statale degli Studi di Milano**  
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

• Date **Dal 1983 al 1987**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.G. L. Pacioli, di Crema (CR)**  
• Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRA LINGUA INGLESE**  
• Comprensione **ASCOLTO E LETTURA: livello B1**  
• Scritto **livello A1**  
• Parlato **INTERAZIONE E PRODUZIONE ORALE: livello B1**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** **Capacità di relazionarsi con diverse tipologie di clientela, nonché con i colleghi e professionisti di diverse categorie.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** **Ottima abilità nella gestione del personale (praticanti/collaboratori esterni) nonché nell'organizzazione del lavoro, nel rispetto di scadenze e termini di legge, nonché delle esigenze o criticità delle imprese.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** **Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.  
Buona capacità di utilizzo di strumenti telematici.**

**PATENTE B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del DLGS.196/03

Crema, 13 Gennaio 2017

Avv. Debora A. Mosconi  


